

石家庄市青少年科技创新大赛

青少年科技创意作品申报指南

1. 网址输入：<https://shijiazhuang.xiaoxiaotong.org/>或百度搜索“石家庄青少年科技教育和科普活动服务平台”进入官网；



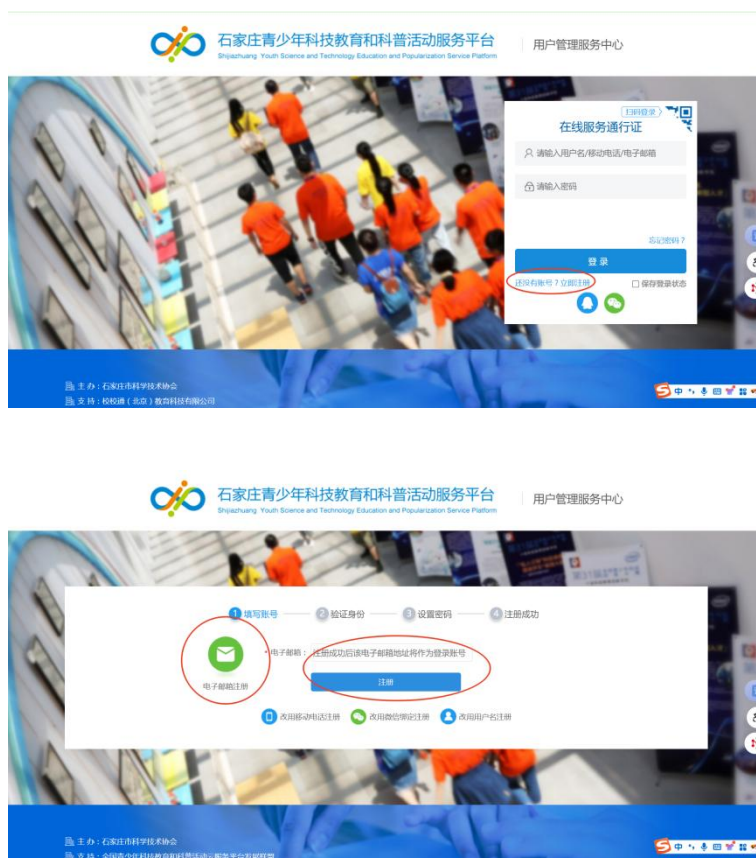
2. 点击右上角“登录”按钮；



3. 已有账号的选手直接输入账号密码进行登录；



4. 没有账号的选手请点击“还没有账号，立即注册”按钮进行注册，注册时建议选择“电子邮箱注册”，完成注册后参考第3步进行登录；



5. 登录成功后，点击“活动中心”中的“青少年科技创新大赛”按钮；



6. 点击“申报 第二十六届石家庄市青少年科技创新大赛”按钮；

类型	姓名	单位	电话	邮件	在线咨询
地市主管	姜老师	石家庄市科学技术协会	0311-85054486	sjztkjc2022@163.com	
申报咨询	唐老师	全国青少年科技创新活动服务平台	010-59792520-3	tangyan@xiaoxiaotong.org	
区县主管-长安区	黄老师	邯郸市第一中学	010-59792520-3	mm31@qq.com	

本期活动

项目申报 → 资格审核 → 项目初评 → 项目终评

申报 第二十六届石家庄市青少年科技创新大赛

本届已申报项目

序号	项目名称	申报类型	参赛级别	项目类型	申报状态	区县审查	地市审核	操作

7. 选择【6. 青少年科技创意作品】后方“选择申报”按钮；

石家庄青少年科技教育和科普活动服务平台

首页 动态 活动 资源 学院 登录

1 申报类别 2 申报说明

序号	申报类别	申报方式	操作
1	小学生科技创新成果竞赛	开放申报	选择申报
2	中学生科技创新成果竞赛	开放申报	选择申报
3	少年儿童科学幻想绘画比赛	开放申报	选择申报
4	青少年科技实践活动比赛	开放申报	选择申报
5	科技辅导员科技教育创新成果竞赛	开放申报	选择申报
6	青少年科技创意作品	开放申报	选择申报

8. 点击下方“开始申报”按钮；

申报说明

青少年科技创新大赛申报流程图

选择申报类别 → 资格验证(或邀请参赛) → 填报信息 → 上传附件 → 确认申报信息 → 上传申报信息 → 正式提交参赛

提交 → 审核 → 通过 → 公示 → 获奖 → 颁奖

未通过 → 修改 → 重新提交

开始申报

9. 真实填写申报页面项目信息，“对所提出的问题的描述”“与所提出的问题 相关的背景综述和分析”“设计模型/解决方案、思路”填写时注意字数限制，填写完毕后点击底部“保存项目信息”按钮，而后点击“下一步”按钮；

1 申报类别 2 申报说明 3 项目信息 4 人员信息 5 上传附件 6 确认提交

请仔细填写以下项目基本信息，点击“保存项目信息”按钮保存。您随时还可以再修改这些信息。

*所属地区：

*作者单位：

*项目名称：

请填写完整准确的项目名称，接受审查、专家评审，获奖公示，证书打印均以此为准。

*研究领域：

数学 化学 工程学 生物医学 行为和社会科学 生命科学 物理与天文学 环境科学

能源科学 计算机科学与信息技术

数学：包括代数、分析、微分方程、几何与拓扑、概率与统计等。

*关键词：

请输入一个关键词，关键词由

*对所提出的问题的描述：

请输入不超过200字。

允许输入：200字 已经输入：0字 还可输入：200字

说明：限200字以内。

*与所提出的问题的背景分析：

请输入不超过200字。

允许输入：800字 已经输入：0字 还可输入：800字

说明：限800字以内。

*设计模型/解决方案、思路：

请输入不超过1000字。

允许输入：1000字 已经输入：0字 还可输入：1000字

说明：限1000字以内。

验证码 请输入验证码 **FWMT**

上一步 **保存项目信息**

10. 依次点击“添加成员”“增加指导导师”按钮进行信息添加，每添加一个信息注意点击保存，全部输入完毕后点击“下一步”按钮；

1 申报类别 2 申报说明 3 项目信息 4 人员信息 5 上传附件 6 确认提交

• 请点击“添加成员”按钮添加新成员。注意：请按姓名顺序添加成员，正式排名将以本页面排名顺序为准。
• 个人项目只允许添加1个成员，已添加0个，1个名额尚未使用完毕，还可以添加1个。
• 请点击“添加指导导师”按钮添加指导导师。注意：请按姓名顺序添加指导导师，正式排名将以本页面排名顺序为准。
• 每个项目最多可申报1个指导导师，已添加0个，1个名额尚未使用完毕，还可以添加1个。

添加成员 **添加指导导师**

项目成员

序号	姓名	性别	学校	操作
----	----	----	----	----

指导导师

序号	姓名	性别	所在单位	操作
----	----	----	------	----

上一步 **下一步**

11. 认真阅读填写说明的相关要求，按照要求依次上传附件，附件格式点击后方“查看示例”按钮下载。首先选择相应附件类型，下方会提示上传文件的类型、大小和数量，而后点击“选择文件”按钮选择对应文件，输入验证码，点击“上

传附件”按钮进行上传，上传成功后下方表格会有显示，所有附件上传完毕后，点击“下一步”；

The screenshot shows the '5. 上传附件' (Upload Attachments) step of the application process. At the top, there's a progress bar with steps 1 to 6, where step 5 is currently active. Below the progress bar, there are instructions for uploading attachments, including a note that the file size should not exceed 5MB and that the file type should be PDF. The main area is titled '请提交《2》的附件材料' (Please submit the attachment materials for '2'). It features a '请选择类型' (Select type) section with three icons: '辅助图片' (Auxiliary image), '作品附件' (Work attachment), and '参赛学生诚信承诺书' (Honesty commitment letter for participating students). Below this is a table with columns for '说明' (Description), '文件类型' (File type), '大小' (Size), and '数量' (Quantity). The table shows one row for the '参赛学生诚信承诺书' with a file type of 'pdf', a size of '≤1M', and a quantity of '1个'. To the right of the table is a '查看示例' (View example) button. Below the table is an '附件上传' (Attachment upload) section with a '选择文件' (Select file) button and a '未选择任何文件' (No files selected) message. At the bottom, there is an '上传附件' (Upload attachment) button and a '下一步' (Next step) button.

12. 查看【完成状态】一栏，哪项内容存在“×”，请返回修改，若均为“√”，可点击“预览”按钮查看申报书，无误后点击“确认申报信息”按钮；

The screenshot shows the '6. 确认提交' (Confirmation and Submission) step of the application process. At the top, there's a progress bar with steps 1 to 6, where step 6 is currently active. Below the progress bar, there's a '规范确认' (Standard Confirmation) section with instructions for confirming the application. The main area is titled '2' and contains a table with columns for '序号' (Serial number), '申报项目' (Application project), and '完成状态' (Completion status). The table has four rows: '项目基本信息' (Project basic information), '项目成员' (Project members), '指导教师' (Guide teacher), and '附件材料' (Attachment materials). The '完成状态' column shows green checkmarks for the first three rows and a red 'X' for the fourth row. To the right of the table is a '预览' (Preview) button. Below the table is a '确认申报信息' (Confirm application information) button and a '返回申报信息' (Return application information) button.

13. 点击页面下方“预览申报书”按钮，下载打印申报书，而后根据要求进行盖章、签字，并拍照上传，注意上传文件格式、文件大小和纸张方向，最后点击“正式提交参赛”按钮；

